

第五商業高校 令和5年度 総合実践 年間授業計画
 教科:(商業)科目:(総合実践) 単位数:3単位 対象:(第3 学年A組~F組)

使用教材		総合実践要項・総合実践諸書式		
指導内容 【年間授業計画】	科目総合実践の具体的な指導目標 【年間授業計画】	評価の観点方法	予定時数	
4月	オリエンテーション	書式の配布・配置の希望調査・総合実践の心構え 総合実践の授業にのぞむにあたり、心構え、態度、評価方法など理解する	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	オリエンテーション	配置の決定・必要な書式・帳簿の準備 要項の内容通りに、見出しシールをはる。帳簿名を記入する。	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	他市場間指定取引	期首業務 5伝票の起票 各種書類の作成する。	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	他市場間指定取引	5伝票の起票 各種書類の作成する	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
5月	他市場間指定取引	5伝票の起票 各種書類の作成する	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	他市場間自由取引	東西間自由取引	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	他市場間自由取引	東西間自由取引	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	他市場間自由取引	東西間自由取引	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
6月	物産からの仕入取引	物産からの仕入取引の説明	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	物産からの仕入取引	物産からの仕入取引の説明	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	月末業務(1回目)	経費、給料の支払い 総勘定元帳の月次集計 補助簿の繰越	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	月末業務(1回目)	合計残高試算表の作成 照合作業	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
7月			1学期の内容を網 羅し、内容の理解度 を測る	3
9月	物産への売上取引	物産への売上取引の説明	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	物産への売上取引	物産への売上取引の説明	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	完全自由取引	東西間、物産との自由取引	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	完全自由取引	東西間、物産との自由取引	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
勉強の仕方 のポイント		普段からメモをとる・話を聞く・まとめる習慣をつけてほしい		
10月	完全自由取引	東西間、物産との自由取引	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	月末業務(2回目)	経費、給料の支払い 総勘定元帳の月次集計 補助簿の繰越	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	月末業務(2回目)	合計残高試算表の作成 照合作業	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	完全自由取引	東西間、物産との自由取引		
	完全自由取引	東西間、物産との自由取引	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
11月	月末業務(3回目)	経費、給料の支払い 総勘定元帳の月次集計 補助簿の繰越	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	月末業務(3回目)	合計残高試算表の作成 照合作業	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	決算業務	棚卸試算表の作成・決算整理仕訳 自身の財産を把握し、棚卸試算表を作成し、それに基づき決算整理仕訳をする。	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	決算業務	精算表の作成 T/B・決算整理仕訳を元に精算表を作成する	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
12月	決算業務	損益計算書・貸借対照表の作成 精算表をもとに、P/L・B/Sの作成	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	株主総会準備	事業報告書等の作成	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
1月	株主総会準備	事業報告書等の作成	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	株主総会	各市場の純利益1番の会社が株主総会を実施する	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
	株主総会	帳簿の締め切り・提出方法の説明 最後まで取り組みをさせ、提出させる。	営業日誌を確認し、 内容の理解度をは かる	3
2月				
3月				